



Programme de formation : Outils collaboratifs Introduction au Management des Organisations

14 heures (4 demi-journées).

Prenez le contrôle de votre organisation

Déployez un management structurant et bienveillant. Mettez vos outils collaboratifs et votre environnement bureautique au service de la qualité de vie au travail.

Objectifs de la formation :

1. Identifier les outils et comprendre leurs usages
2. Devenir autonome dans un environnement digital collaboratif
3. Collaborer efficacement à distance au sein des équipes

Environnement : suite Google Microsoft

NOTRE PROPOSITION

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables d'identifier les outils adaptés à chaque situation, de les utiliser de manière autonome, et de travailler efficacement à distance en collaboration avec leur équipe, en s'initiant aux fondamentaux du management à distance et à la création d'espaces de travail partagés.

Objectif 1 : Identifier les outils, comprendre et appliquer les usages adéquats

Sous-programme 1 : Panorama des outils collaboratifs et compréhension de leurs usages

1. **Panorama des suites collaboratives existantes :**
 - **Points communs :** Messagerie, stockage & cloud, édition collaborative, visioconférence.
 - **Différences :** Intégration avec des outils métiers spécifiques, respect de la souveraineté des données, ergonomie et expérience utilisateur, coût d'abonnement.
2. **Présentation des ressources matérielles nécessaires pour une petite entreprise (1 à 10 salariés)**

Objectif 2 : Devenir autonome dans l'utilisation des outils collaboratifs

Sous-programme 2 : Prise en main individuelle des outils

1. Outlook (messagerie et calendrier),
2. OneDrive et SharePoint (stockage et partage de fichiers).

Sous-programme 3 : Approche transversale — outils en synergie

1. Relier Outlook et Teams pour fluidifier la communication,
2. OneNote pour le suivi des projets et prises de notes collaboratives.

MENESTREL

Richard MINDEAU

Les Hauts de Cosmy

97200 FORT DE FRANCE

Email : richard.mindeau@menestrel.agency

Tel : 0696 30 70 71

Objectif 3 : Collaborer efficacement au sein des équipes et de la structure professionnelle

Sous-programme 4 : Initiation au management à distance

1. Créer un environnement de travail collaboratif dans Teams,
2. Communiquer efficacement et partager l'information,
3. Suivre l'avancement et gérer les tâches partagées.

DEMANDER UN DEVIS

CONSULTEZ NOTRE OFFRE DE FORMATION
